

การขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ครอบครัว ติดต่อกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำ
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว หรือยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอจัดการศึกษาตามความพร้อม

ครอบครัวร่วมกันจัดทำแผนการจัดการศึกษากับ
คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนวิชาการของสำนักงานเขตพื้นที่

ครอบครัวยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาพร้อมแผนการจัดการศึกษา
ที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ครอบครัวปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของสำนักงาน
ทั้งนี้ ควรกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในการปรับปรุงแก้ไข

ครอบครัวยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาพร้อมแผนการจัดการศึกษาที่ปรับปรุง
แก้ไข ที่สำนักงานให้คำปรึกษาแนะนำ และนำเสนอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

คณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัด

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาแจ้ง
บิดา/มารดา/ผู้จัดการศึกษาทราบ

กลุ่มนโยบายและแผนฯ ส่งข้อมูลให้ สพฐ.
เพื่อของบประมาณ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้
บิดา/มารดา/ผู้จัดการศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาแจ้ง
แจ้งให้ครอบครัวทราบโดยเร็ว

ครอบครัวทำหนังสืออุทธรณ์
ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

กรณีไม่อนุญาต แจ้งครอบครัว
สามารถใช้สิทธิ
การฟ้องต่อศาลปกครอง ภายใน 90 วัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา

ขั้นตอนและระยะเวลาการเสนอขออนุญาตเพื่อจัดการศึกษาโดยครอบครัว
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3

1. ขั้นตอนและระยะเวลาการเสนอขออนุญาตเพื่อจัดการศึกษาโดยครอบครัว

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะ เวลา ให้ บริการ	หน่วย เวลา (นาที ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมาย เหตุ
1	ขั้นตรวจสอบ เพื่อเตรียมการ จัดทำแผน	ตรวจสอบคำขอ และเอกสารประกอบ - คำขอจัดทำแผน - คำขอจัดการศึกษา - ตรวจสอบคุณสมบัติ ตามเอกสารของผู้ยื่น คำขอจัดการศึกษา	30	นาที	- กลุ่มส่งเสริมฯ สพป.สพ.3	
2	จัดทำแผน ประกอบคำขอ จัดการศึกษา	ร่วมกันจัดทำแผนการจัด การศึกษา (กรณีครอบครัว ยื่นความประสงค์จัดทำแผน โดยครอบครัว กับ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	10	วัน	- กลุ่มส่งเสริมฯ สพป.สพ.3 - กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล สพป.สพ.3	
3	การพิจารณา อนุญาต	เสนอคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี	15	วัน	- กลุ่มส่งเสริมฯ สพป.สพ.3	
4	การลงนาม อนุญาต	จัดทำหนังสือและลงนาม อนุญาตโดยผู้อำนวยการเขต พื้นที่การศึกษา	3	วัน	- กลุ่มส่งเสริมฯ สพป.สพ.3	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

2. เอกสารประกอบการพิจารณาการขออนุญาตเพื่อจัดการศึกษาโดยครอบครัว

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	ของบิดา มารดา/ รับรองสำเนาถูกต้อง
2	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	ของผู้จัดการศึกษา กรณีมอบผู้จัดการศึกษา/ รับรองสำเนาถูกต้อง
3	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	-	2	ฉบับ	ของบิดามารดาและ ผู้เรียน/รับรองสำเนา ถูกต้อง
4	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	ถ้ามี/รับรองสำเนา ถูกต้อง
5	สูติบัตร	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	ของผู้เรียน/รับรองสำเนา ถูกต้อง

3. เอกสารประกอบคำร้องขอจัดการศึกษา

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	แผนการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ที่ได้จัดทำร่วมกับ สพท. หรือสถานศึกษาที่ มอบหมาย		1	2	ชุด	1) รายละเอียดของแผนฯ เป็นไปตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง 2) รับรองสำเนาถูกต้อง
2	วุฒิการศึกษาของ ผู้จัดการศึกษา		1	2	ชุด	1) ผู้จัดต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่า ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือเทียบเท่า 2) รับรองสำเนาถูกต้อง
3	ใบประเมิน ใบรับรอง ความรู้ความสามารถ ของผู้จัดการศึกษา		-	2	ชุด	1) กรณีผู้จัดมีวุฒิต่ำกว่า ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า 2) รับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
4	แผนผังที่ตั้งสถานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว		1	2	ฉบับ	1) ระบุที่ตั้ง แผนผัง สถานที่อย่างชัดเจน 2) รับรองสำเนาถูกต้อง
5	เอกสารหลักฐานการศึกษา (ปพ.1)		1	2	ฉบับ	1) กรณีที่ผู้เรียนลาออกจากการศึกษาในระบบ 2) รับรองสำเนาถูกต้อง
6	เอกสารการขอย้ายสถานที่เรียน		1	2	ฉบับ	1) กรณีที่ผู้เรียนลาออกจากการศึกษาในระบบ 2) รับรองสำเนาถูกต้อง
7	หลักฐานการเรียนรู้		1	2	ฉบับ	1) กรณีผู้เรียนย้ายจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย 2) รับรองสำเนาถูกต้อง
8	รูปถ่ายผู้เรียนหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว		3		ฉบับ	(ไม่เกิน 6 เดือน)
9	ใบรับรองแพทย์		1	2	ฉบับ	1) กรณีแพทย์ระบุความเห็นว่าผู้เรียนไม่สามารถศึกษาในระบบได้/ 2) รับรองสำเนาถูกต้อง

แบบยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวร่วมกับ สพป.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....อาชีพ.....

ที่อยู่ปรากฏตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... E-mail.....

ถิ่นที่พักอาศัยเป็นประจำอยู่ในปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวร่วมกับ สพป. ให้แก่

เด็กชาย, เด็กหญิง.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เกี่ยวข้องเป็น.....

ระดับก่อนประถมศึกษา/ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป

โดยมีผู้จัดการศึกษาคือ

นาย, นาง, นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....

วุฒิการศึกษา.....สถาบัน..... ปี พ.ศ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

สถานที่จัดการศึกษา เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... E-mail.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

- ทะเบียนบ้านของครอบครัว และผู้เรียน
- บัตรประจำตัวประชาชนของครอบครัว และผู้เรียน
- สติบัตรของผู้เรียน
- วุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้เรียน
- ที่ตั้ง และแผนผังสถานที่จัดการศึกษา
- หลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา
- แผนการจัดการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นความประสงค์
(.....)



แบบยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

รูปถ่ายนักเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี วุฒิการศึกษา.....

อาชีพ..... ที่อยู่ที่ปรากฏตามทะเบียนบ้าน.....

..... ถิ่นที่พักอาศัยเป็นประจำอยู่ในปัจจุบัน.....

.....

มีความประสงค์ขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ให้แก่

เด็กชาย, เด็กหญิง, นาย, นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน..... เกี่ยวข้องเป็น.....

ในระดับการศึกษา ชั้น..... ตั้งแต่ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป

ผู้จัดการศึกษาคือ

นาย, นาง, นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....

วุฒิการศึกษา.....สถาบัน..... ปี พ.ศ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

สถานที่จัดการศึกษา เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาแล้ว ดังนี้

- 1. ทะเบียนของครอบครัว และผู้เรียน
- 2. ที่ตั้ง และแผนผังสถานที่จัดการศึกษา
- 3. หลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา

- 4. แผนการจัดการศึกษา
- 5. สุตบัตรของผู้เรียน
- 6. หลักฐานวุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้เรียน
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต
(.....)

แบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

1. ข้อมูลพื้นฐานของครอบครัว

ชื่อ-สกุล บิดา..... วุฒิการศึกษา.....

ประสบการณ์.....

อายุ..... อาชีพ.....

ที่อยู่.....

.....

ชื่อ-สกุล มารดา..... วุฒิการศึกษา.....

ประสบการณ์.....

อายุ..... อาชีพ.....

ที่อยู่.....

.....

2. ข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน

2.1 ระบุข้อมูลของผู้เรียน

ชื่อ-สกุล ผู้เรียน

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....

ประวัติการศึกษา (กรณีเรียนในระบบโรงเรียนมาก่อน)

.....

.....

2.2 พัฒนาการของผู้เรียน (ระบุการพัฒนาการของผู้เรียน/ความสามารถพิเศษ/ความต้องการพิเศษ)

พัฒนาการตามวัย

พัฒนาการตามความสามารถพิเศษ

พัฒนาการตามความต้องการพิเศษ

.....

.....

3. ระดับการศึกษาที่จัด

.....
 เหตุผลในการจัดการศึกษาของครอบครัว

4. จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา

5. รูปแบบการจัดการศึกษา (โปรดระบุ)

- จัดการศึกษาแบบครอบครัวเดียว เนื่องจากไม่สามารถร่วมกิจกรรมกับกลุ่มบ้านเรียน หรือครอบครัวอื่น
- จัดการศึกษาแบบมีข้อตกลงร่วมกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น โดยมีการเข้าไปใช้ทรัพยากรในโรงเรียน หรือเข้าไปทำกิจกรรมร่วมกัน เนื่องจากต้องการให้บุตรได้มีความรู้ประสบการณ์ที่สามารถเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบโรงเรียน
- จัดการศึกษาแบบกลุ่มครอบครัวที่มีแนวคิดคล้าย ๆ กัน เป็นการจำลองสังคมเล็ก เชื่อว่าการเชื่อมโยงกับกลุ่มเป็นการช่วยเสริมพัฒนาการของบุตรได้
- อื่น ๆ (ระบุ)

6. โครงสร้างเวลาเรียน

7. การจัดกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์

8. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

9. การจัดกระบวนการเรียนรู้

10. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

11. อื่น ๆ (ครอบครัวสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนได้)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์	เป้าหมายคุณภาพ ผู้เรียนที่มุ่งหวัง ภาคเรียน/ชั้นปี/ ช่วงชั้น	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัด และประเมินผล	หลักฐานร่องรอย จากการเรียนรู้