



คู่มือ การขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุพรรณบุรี เขต ๓

คำนำ

คู่มือการขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาสาระกระบวนการอนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวจนจบกระบวนการ และมีแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการขออนุญาตทำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ/หรือหากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เจ้าหน้าที่ท่านอื่นก็สามารถทำแทนได้

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน ที่ช่วยให้การดำเนินการจัดทำคู่มือการขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวสำเร็จตามความมุ่งหมาย

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
ขั้นตอนการขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว	๑
-ขั้นตอนที่ ๑	๑
-ขั้นตอนที่ ๒	๒
-ขั้นตอนที่ ๓	๓
-ขั้นตอนที่ ๔	๕
-ขั้นตอนที่ ๕	๕
การจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว	๖
การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๘
มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ปฐมวัย	๑๒
ภาคผนวก	
-แผนผังการขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว	๑๖
-ขั้นตอนและระยะเวลาการเสนอขออนุญาตเพื่อจัดการศึกษาโดยครอบครัว	๑๗
-ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการศึกษาโดยครอบครัว	๒๐
-แบบยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว	๒๑
-แบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว	๒๓
-แบบยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว	๒๖
-หนังสือรับรองที่อยู่ของนักเรียนที่ไม่มีทะเบียนบ้านในภูมิลำเนา	๒๘
-คำร้องขอประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษา	๒๙
-คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว	๓๐
-แบบเสนอขออนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว	๓๒
-แบบรายงานผลการประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์เพื่อขอเป็นผู้จัดการศึกษา	๓๓
-คำขอมีบัตรประจำตัวผู้เรียน	๓๔
-หนังสือแจ้งผลการพิจารณา	๓๕

ขั้นตอนการขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว เพื่อก่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการเพื่อขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ขั้นตอนที่ ๒ การยื่นแบบแสดงความประสงค์จะขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ขั้นตอนที่ ๓ การยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๔ การพิจารณาคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการเพื่อขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เมื่อผู้ขอจัดการศึกษามาติดต่อขอจัดการศึกษาโดยครอบครัวที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เจ้าหน้าที่มีการพูดคุยสร้างความเข้าใจเบื้องต้นร่วมกัน ควรเริ่มจากเหตุผลที่ครอบครัวสนใจหรือตัดสินใจที่จะจัดการศึกษาโดยครอบครัว นำไปสู่เรื่องปรัชญา ทศนะ แนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมายคุณภาพ และแนวทางการจัดการศึกษาแก่บุตร ซึ่งครอบครัวผู้จัดการศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรพิจารณาร่วมกันถึงพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน โดยเน้นลักษณะเฉพาะตัว เช่น ความสนใจ ความถนัด ความสามารถพิเศษ ฯลฯ หากเด็กมีความต้องการพิเศษ ทั้งในทางบกพร่อง พิการ หรือมีแนวปัญญาเลิศ จำเป็นต้องมีรูปแบบวิธีการเรียนรู้จากเด็กทั่วไป ต้องพิจารณาให้ได้รับโอกาสเป็นพิเศษ ตามที่รัฐธรรมนูญและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้ภาครัฐจะต้องให้การดูแลช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกแก่เด็กกลุ่มนี้อย่างเหมาะสม สำคัญเรื่องหนึ่งคือ ความรู้และทักษะที่จำเป็นของผู้ทำหน้าที่ “ผู้จัดการศึกษา” ที่อาจเป็นบุคคลในครอบครัวหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากครอบครัว รวมถึงรูปแบบการดำเนินชีวิต อาชีพของครอบครัว การใช้เวลา สิ่งที่จะช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ของบุตร เป็นต้น

นอกจากนี้ ควรมีการพูดคุย ปรีกษา หรือ และสร้างความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาโดยครอบครัว ได้แก่

๑) บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) บทบาทของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๓) บทบาทของครอบครัว/ผู้จัดการศึกษา

๒. ความรู้ความเข้าใจ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ได้แก่

๑) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒) หลักเกณฑ์และการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

๓) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (สำหรับครอบครัวที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย)
 ๓. ซึ่งแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ ในการยื่นความประสงค์จะขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ได้แก่

๑) สถานที่ยื่นความประสงค์และยื่นคำขออนุญาต ได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ครอบครัวมีภูมิลำเนา (ภูมิลำเนา หมายถึง สถานที่อยู่ของบุคคลตามกฎหมาย หรือตามที่อยู่ทะเบียนบ้านหรือหากครอบครัวมีทะเบียนบ้านอยู่ที่หนึ่ง แต่มีถิ่นที่พำอาศัยอยู่ปัจจุบันอีกที่หนึ่ง ซึ่งจะใช้เป็นสถานที่จัดการศึกษา ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ณ ถิ่นที่อยู่ปัจจุบันได้)

ระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา ยื่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ยื่นที่สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา กรณีครอบครัวจัดการศึกษาต่อเนื่องจากระดับประถมศึกษา สามารถยื่นได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๒) เวลาในการยื่นขออนุญาต ครอบครัวสามารถยื่นความประสงค์จะขออนุญาตจัดการศึกษาได้ปีละสองครั้ง โดยสอดคล้องกับการเปิดปิดภาคเรียนของสถานศึกษาเพื่อสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น และการรับเงินอุดหนุนการศึกษา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรรงบประมาณให้ปีการศึกษาละสองภาคเรียนคือ ภาคเรียนที่หนึ่งช่วงเดือนพฤษภาคมถึงตุลาคม และภาคเรียนที่สองช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนเมษายน

ขั้นตอนที่ ๒ การยื่นแบบแสดงความประสงค์จะขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ครอบครัวหรือผู้จัดการศึกษาที่มีความประสงค์จะขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว สามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์จะขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ตามแบบยื่นความประสงค์จะขอจัดการศึกษาและจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาพิเศษ นักวิชาการศึกษา ครู ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือเครือข่ายทางเลือก เพื่อร่วมเป็นคณะทำงานวิชาการ ให้คำแนะนำปรึกษาที่เหมาะสม การส่งเสริมคุณภาพ กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล รวมทั้งร่วมกับครอบครัวจัดทำแผนการจัดการศึกษาของครอบครัว ร่วมกันกำหนดตามความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ การจัดทำแผนการจัดการศึกษาของครอบครัวและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการพิจารณาร่วมกัน เพื่อให้แผนการจัดการจัดการศึกษาที่ครบถ้วน สมบูรณ์ ควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ทั้งนี้ แผนการจัดการศึกษา อาจทำความเข้าใจเพิ่มเติม ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ซึ่งกำหนดให้ครอบครัวสามารถนำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทและความแตกต่างของผู้เรียน โดยผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาให้บรรลุคุณภาพตามเป้าหมายด้วยกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่แตกต่างกันได้

หรือสามารถปรับปรุงเพิ่มเติมส่วนที่ต้องการเน้น หรือความรู้ที่ทักษะเฉพาะทางได้ตามความเหมาะสม สามารถจัดเวลาเรียนเป็นรายภาค รายปี หรือช่วงชั้น ครอบครัวสามารถจัดเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือหลอมรวมบูรณาการเป็นกลุ่มประสบการณ์ แต่ยังคงไว้ซึ่งคุณภาพของผู้เรียนทั้งความรู้ ทักษะ เจตคติ เวลาเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ สามารถปรับยืดหยุ่นตามบริบท จุดเน้น ปรัชญาของการจัดการศึกษาของครอบครัว โดยให้มีเวลาเรียนเหมาะสมที่จะพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณภาพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ปรับใช้

องค์ประกอบของแผนการจัดการศึกษาโดยครอบครัว

๑) ข้อมูลพื้นฐานของครอบครัว

๒) ข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน

๒.๑) ระบุข้อมูลผู้เรียน

๒.๒) พัฒนาการของผู้เรียน

-พัฒนาการตามวัย

-พัฒนาการตามความสามารถพิเศษ

-พัฒนาการตามความต้องการพิเศษ

๓) ระดับการศึกษาที่จัด

๔) จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา

๕) รูปแบบการจัดการศึกษา (โปรดระบุ)

-จัดการศึกษาแบบครอบครัวเดียว

-จัดการศึกษาแบบมีข้อตกลงร่วมกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น

-จัดการศึกษาแบบกลุ่มครอบครัวที่มีแนวคิดคล้าย ๆ กัน

-อื่น ๆ (ระบุ)

๖) โครงสร้างเวลาเรียน

๗) การจัดกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์

๘) การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๙) การวัดกระบวนการเรียนรู้

๑๐) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๑๑) อื่น ๆ (ครอบครัวสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนได้)

ขั้นตอนที่ ๓ การยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

๑. เมื่อแผนได้รับการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์จากคณะกรรมการฝ่ายวิชาการแล้ว

ครอบครัวหรือผู้ขอจัดการศึกษาส่งยื่นแบบคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ซึ่งต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ชื่อ ชื่อสกุลของครอบครัว

๒) ชื่อ ชื่อสกุลของผู้เรียน

๓) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของครอบครัวและผู้เรียน

๔) ที่ตั้งและแผนผังของสถานที่ซึ่งใช้ในการจัดการศึกษา

๕) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า เว้นแต่ผู้จัดการศึกษาผ่านการประเมินโดยสำนักงานว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ในการจัดการศึกษา

๖) ระดับและประเภทการจัดการศึกษา

๗) แผนการจัดการศึกษาที่ครอบครัวและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกันกำหนด ตามความมุ่งหมายหลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

การตรวจสอบเอกสารหลักฐานวุฒิการศึกษา

๑) กรณีผู้เรียนลาออกจากการศึกษาในระบบ ให้นำหลักฐานการศึกษา (ปพ.๑)

เอกสารการขอย้ายจากสถานที่เรียนจากสถานศึกษาเดิม ชื่อ-สกุลครอบครัว ชื่อ-สกุลผู้เรียน สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้านของครอบครัวและผู้เรียน ที่ตั้งและแผนผังสถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา ระดับและประเภทการจัดการศึกษา แผนการจัดการศึกษาที่ครอบครัวและสำนักงานร่วมกัน กำหนดความมุ่งหมาย หลักการและแนวทางการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ พร้อมทั้งให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดิมต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนที่ยังอยู่ในการศึกษาภาคบังคับ

๒) กรณีผู้เรียนที่เรียนรู้ด้วยตนเองหรือจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ให้นำหลักฐานการเรียนรู้เดิมเท่าที่มีและชื่อ-สกุลครอบครัว ชื่อ-ชื่อสกุลผู้เรียน สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้านของครอบครัวและผู้เรียน ที่ตั้งและแผนผังสถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา ระดับและประเภท การจัดการศึกษาแผนการจัดการศึกษาที่ครอบครัวและสำนักงานร่วมกันกำหนดความมุ่งหมาย หลักการและแนวทางการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ มาประกอบการขออนุญาต เพื่อใช้ในการประเมินเทียบโอนภายหลังการได้รับอนุญาตต่อไป

๓) กรณีผู้จัดการศึกษามีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าต้องผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์การจัดการศึกษาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประทับตราลงรับแบบคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว ทั้งนี้ ให้ถือว่าเป็นการเริ่มนับระยะเวลาการขออนุญาตจัดการศึกษา และควรคำนึงถึงการแจ้งผลการพิจารณาคำขออนุญาตจัดการศึกษาแก่ครอบครัวที่ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาภายในสามสิบวัน

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยกลุ่มส่งเสริมการจัดการจัดการศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๑) ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของคำขออนุญาตจัดการศึกษา

๒) เสนอคำขออนุญาตจัดการศึกษาต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณา

สั่งการ

๓) ประสานงานกับกลุ่มกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำเสนอคำขออนุญาตจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดโดยเร็ว รวมทั้งขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว) เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณต่อไป

๔) แจ้งผลการพิจารณาคำขออนุญาตจัดการศึกษาแก่ครอบครัวที่ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาตจัดการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๔ การพิจารณาของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุญาต หรือไม่อนุญาตจัดการศึกษา ในกรณีที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาไม่อนุญาตให้จัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องแจ้งเหตุผลและแนะนำให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวทราบ ภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาตและเอกสารหลักฐานครบถ้วน

ในกรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน อาจทำหนังสือขอทบทวนมติของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดดังกล่าว โดยให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิของผู้ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวที่จะฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับการศึกษาโดยครอบครัว

ทะเบียนผู้เรียนเป็นเอกสารควบคุมที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดขึ้น เพื่อการควบคุมตรวจสอบสถานภาพการเป็นผู้เรียนของบุคคลว่าเกิดขึ้นและสิ้นสุดเมื่อใด

๑) การจัดทำทะเบียนผู้เรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำทะเบียนผู้เรียน โดยใช้แบบพิมพ์ที่จัดทำหน่วยโดยองค์การค้ำของ สกสศ. การกรอกเอกสารให้ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการใช้ทะเบียนผู้เรียนสำหรับการศึกษาโดยครอบครัว (รายละเอียดในเอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับการจัดการศึกษาโดยครอบครัว)

๒) การออกเลขประจำตัวผู้เรียน สำหรับการศึกษาโดยครอบครัว เลขที่ออกให้แก่ผู้เรียนคนใดในทะเบียนผู้เรียน ถือเป็นเลขประจำตัวของผู้เรียนคนนั้น สำหรับการออกแบบบัตรประจำตัวผู้เรียนจากการศึกษาโดยครอบครัวให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ

การจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

๑. แนวทางการเขียนแผนการจัดการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับปรุงใช้หลักสูตร

แกนกลาง พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้เปิดให้การจัดการศึกษา สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ สามารถปรับใช้หลักสูตรได้ตามความเหมาะสมกับสภาพและบริบทของแต่ละกลุ่มได้อย่างมีคุณภาพร่วมกันในระดับชาติ ทั้งนี้ เป็นไปตาม “หลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ” ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวเป็นการศึกษาของกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ อยู่ในกลุ่ม ที่เป็นการศึกษานอกระบบหรือตามอัธยาศัย ที่มีแนวคิด ปรัชญา จุดมุ่งหมายต่างไปจากการศึกษาในระบบ ต้องการศึกษแบบก้าวหน้า การศึกษาทางเลือก รวมทั้งเป็นการศึกษาที่ตอบสนองต่อผู้เรียนตามความแตกต่าง รายบุคคล แผนการจัดการศึกษาของครอบครัวจึงสามารถปรับใช้หลักสูตรแกนกลางฯ ได้ อันส่งผลต่อ แนวปฏิบัติการเขียนแผน ในแต่ละองค์ประกอบสำคัญของแผน ดังนี้

๒. แนวทางการเขียนแผนหัวข้อจุดมุ่งหมายการจัดการศึกษา

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดจุดหมาย สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้เป็น เป้าหมายและกรอบทิศทาง เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องใช้ในการพัฒนาผู้เรียน ในส่วนจุดหมายสมรรถนะ และคุณลักษณะ ครอบครัวควรยึดตามหลักสูตรแกนกลางเป็นเบื้องต้น แล้วสามารถปรับใช้เพิ่มเติมให้สอดคล้อง ตรงตามปรัชญาความเชื่อทางการศึกษาของครอบครัวยิ่งขึ้นได้

จุดมุ่งหมายการจัดการศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช ๒๕๕๑

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตน ตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต
๓. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย
๔. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครอง ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๕. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ ดังนี้

๑. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา ถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลด ปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจน การเลือกใช่วิธีการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

๒. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่าง สร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรม และข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไข ปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการ ดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคม ด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| ๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | ๒. ซื่อสัตย์สุจริต |
| ๓. มีวินัย | ๔. ใฝ่เรียนรู้ |
| ๕. อยู่อย่างพอเพียง | ๖. มุ่งมั่นในการทำงาน |
| ๗. รักความเป็นไทย | ๘. มีจิตสาธารณะ |

๓. แนวทางการเขียนแผนตามสาระการเรียนรู้

สาระการเรียนรู้หรือเนื้อหาความรู้ เป็นองค์ความรู้ ทักษะ และค่านิยม ที่ผู้เรียนควรได้รับการเรียนรู้ เพื่อจะช่วยนำพาให้บรรลุคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด ครอบครัวสามารถจัดการเรียนรู้ตาม ๘ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ในหลักสูตรแกนกลางฯ หรืออาจหลอมรวมบูรณาการเป็นกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ได้ตามความ เหมาะสม

ซึ่งในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ให้แสดง เป้าหมายคุณภาพผู้เรียนที่มุ่งหวัง เชื่อมโยงกับความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะสำคัญที่ระบุในมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางฯ พร้อมทั้งให้เหมาะสมกับ ลักษณะเฉพาะ ธรรมชาติการเรียนรู้ ความถนัดความสนใจ และศักยภาพของตัวผู้เรียน โดยสามารถที่จะจัดเวลา เรียนเป็นรายภาค รายปีหรือช่วงชั้นก็ได้ เป้าหมายคุณภาพผู้เรียนที่มุ่งหวังในแต่ละกลุ่มประสบการณ์นี้ สามารถปรับและพัฒนาให้มีความเหมาะสมในระหว่างกระบวนการจัดการเรียนรู้ได้

ทั้งนี้ มีข้อที่ควรทำความเข้าใจเพิ่มเติมในการจัดการศึกษาเป็นรายบุคคลตามหลักหุปัญญา คือผู้เรียน บางคนความสามารถที่เป็นจุดเด่นอาจไปได้เร็วกว่าเกณฑ์ปกติ ส่วนเรื่องที่ไม่ถนัดอาจต้องการเวลา ในการพัฒนามากกว่าเกณฑ์ปกติ ซึ่งเป็นเรื่องตามธรรมชาติ ส่วนที่โดดเด่นเห็นชัดหรือเริ่มมีแนวโน้มจึงควรพัฒนา ให้เต็มตามศักยภาพ ส่วนที่ไม่ถนัดเป็นจุดอ่อนควรวางแนวทางเสริมให้มีความสมดุลยิ่งขึ้น พร้อมทั้งควรมุ่งเน้นให้ ความสำคัญกับมาตรฐาน ทักษะกระบวนการ (Performance Standard) อย่างมีความยืดหยุ่นได้ในมาตรฐาน เนื้อหา (Content Standard) ตลอดจนมีการยืดหยุ่นในการกำหนดขั้นต่ำของการวัดประเมินผลไว้ในบางกลุ่ม ประสบการณ์ สำหรับผู้เรียนที่มีความจำเป็น มีลักษณะหรือความต้องการพิเศษจากผู้เรียนทั่วไป

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๑. แนวทาง/วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจน เนื่องจากการพัฒนาคุณภาพ การเรียนรู้ของผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ที่มุ่งหวัง ซึ่งเชื่อมโยงกับความรู้ สมรรถนะ ทักษะ และคุณลักษณะสำคัญที่ระบุไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดที่ครอบครัวปรับใช้ ให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะธรรมชาติการเรียนรู้ ความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของตัวผู้เรียน ซึ่งเป็นคุณภาพที่ต้องการให้เกิดแก่เยาวชนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งสำคัญที่มีผลอย่างยิ่งต่อประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของการวัดและประเมินผล ได้แก่ วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ควรให้ความสำคัญต่อการประเมินตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การพูดคุยและใช้คำถาม การสังเกต การเขียนสะท้อนการเรียนรู้ การประเมิน การปฏิบัติ การตรวจการบ้าน การแสดงออกในการปฏิบัติงาน การแสดงกิริยาอาการต่าง ๆ การประเมินด้วยแฟ้มสะสมผลงาน แบบทดสอบ การประเมินตนเอง ฯลฯ ทั้งนี้ ครอบครัวหรือผู้จัดการศึกษาโดยครอบครัวต้องร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เครื่องมือ และร่องรอยหลักฐานการเรียนรู้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการ ปรับปรุงการเรียนการสอนและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ของผู้เรียนตลอดเวลาที่จัดกิจกรรม เพื่อให้การวัด และประเมินผล มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีจุดมุ่งหมาย ดังนี้

๑) เพื่อพัฒนาผู้เรียน (Assessment For Learning) ควรมีการดำเนินการเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการเรียนการสอนและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนนั้นมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือเพื่อการปรับปรุง พัฒนา และแก้ปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยมุ่งหวังผลในด้านการบรรลุตามเป้าหมายการเรียนรู้หรือมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ครอบครัวและผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมิน โดยลักษณะการประเมินที่เป็นหัวใจของการประเมินเพื่อการเรียนรู้ คือ การประเมินผลระหว่างเรียน (formative assessment) ร่วมกับการให้ข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ซึ่งมียุทธวิธีและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินหลากหลาย ครอบครัวต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของตนเองใช้หลักการมีส่วนร่วม และสิ่งที่เป็นพลังขับเคลื่อนการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ คือ การให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญที่ส่งผลต่อคุณภาพของการประเมิน ดังนั้นการประเมินควรเน้นการประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) ซึ่งมีวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การตรวจผลงาน การรายงานตนเอง การสอบถามหรือบันทึกจากผู้เกี่ยวข้อง การใช้ข้อสอบที่เน้นการปฏิบัติจริง การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน โดยการประเมินจากสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลอง

๒) เพื่อตัดสินผลการเรียน เป็นการประเมินสรุปผลการเรียนรู้ (Summative Assessment)

ซึ่งมีหลายระดับ ได้แก่ เมื่อเรียนจบหน่วยการเรียนรู้ จบรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือกลุ่มประสบการณ์นั้น เพื่อตัดสินให้คะแนนหรือให้ระดับผลการเรียน ให้การรับรองความรู้ความสามารถของผู้เรียนว่าผ่านรายวิชาหรือไม่ ควรได้รับการเลื่อนชั้นหรือไม่ หรือสามารถจบหลักสูตรหรือไม่ ผู้เรียนมีการพัฒนาอันเกิดจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือไม่ และใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนรู้ต่อไป ในการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนที่ติดต้องให้โอกาสผู้เรียนแสดงความรู้ความสามารถด้วยวิธีการที่หลากหลาย และพิจารณาตัดสินบนพื้นฐานของเกณฑ์ผลการปฏิบัติมากกว่าใช้เปรียบเทียบระหว่างผู้เรียน

นอกจากนี้ในการวัดและประเมินผลจะต้องคำนึงถึงปัจจัยความแตกต่างของผู้เรียน เช่น ผู้เรียนที่มีความพิการ อาจต้องมีการปรับการประเมินผลที่เอื้อต่อสภาพผู้เรียน ทั้งวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ หรือกลุ่มผู้เรียนที่มีจุดเน้นเฉพาะด้าน เช่น ด้านอาชีพ นาฏศิลป์ พลศึกษา ฯลฯ อาจกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนนและวิธีการประเมินที่ให้ความสำคัญแก่ทักษะปฏิบัติ

ครอบครัวหรือผู้จัดการศึกษาโดยครอบครัวดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ตลอดจนจัดทำรายงานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้ง การจัดการเรียนการสอน และสภาพที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ในกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านการวัดและประเมินผลต้องแจ้งให้ครอบครัวจัดให้มีการเรียนซ่อมเสริมแก่ผู้เรียน และจัดให้มีการประเมินผลใหม่ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๒. การตัดสินผลการเรียน

ครอบครัวหรือผู้จัดการศึกษาตัดสินผลการเรียนตามเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน สาระการเรียนรู้ หรือกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามแผนการจัดการศึกษาที่กำหนด ควรคำนึงถึงการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นหลัก (Formative

Assessment) และมีการประเมินเพื่อตัดสิน (Summative Assessment) ในระยะเวลาที่เหมาะสม มีการเก็บข้อมูลของผู้เรียนทุกด้านอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โดยสามารถเลือกตัดสินผลเป็นรายภาค รายปี หรือเป็นช่วงชั้น

เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ครอบครัวหรือผู้จัดการศึกษา ควรคำนึงถึงสิ่งสำคัญดังต่อไปนี้

๑) เวลาเรียน : ยืดหยุ่นตามบริบท จุดเน้น ประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาของครอบครัว โดยมีร่องรอยหลักฐานที่ผู้เรียนได้เรียนเรื่องใดเรื่องหนึ่งมากพอที่จะนำมาใช้ตัดสินผลการเรียนได้

๒) คุณภาพผู้เรียน : ผู้เรียนจะต้องได้รับการประเมินคุณภาพที่สอดคล้องสัมพันธ์กับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ครอบครัว/ผู้จัดการศึกษาปรับใช้

๓) มิติของการประเมิน : ผู้เรียนได้รับการประเมินและตัดสินผลการเรียนครอบคลุม ทั้งในด้านความรู้ ความคิด คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและครอบครัวหรือผู้จัดการศึกษาร่วมกันกำหนด

กรณีผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ (Gifted) และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอื่น ๆ ให้สามารถขอรับการประเมินในการผ่านชั้นปี ช่วงชั้น หรือระดับการศึกษา จากการปรับระยะเวลาในการเรียนให้เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้

๓. การให้ระดับผลการเรียน

การให้ระดับผลการเรียนในแต่ละสาระการเรียนรู้ หรือกลุ่มประสบการณ์ ครอบครัว/ผู้จัดการศึกษา สามารถให้ระดับผลการเรียนหรือระดับคุณภาพ เป็นระบบตัวเลข ระบบตัวอักษร ระบบร้อยละ หรือระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐาน ตามความเหมาะสม หากครอบครัว/ผู้จัดการศึกษาเลือกการให้ระดับผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งต้องเลือกตลอดระดับการศึกษาสำหรับในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายนั้น ควรให้ระดับผลการเรียนเป็นระบบตัวเลข ๘ ระดับ เพื่อประโยชน์ในการเทียบเคียงสำหรับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้

ตารางที่ ๕ ระบบการให้ระดับผลการเรียน

ระบบตัวเลข	ระบบร้อยละ	ระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐาน		
		๕ ระดับ	๔ ระดับ	๒ ระดับ
๔	๘๐-๑๐๐	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน
๓.๕	๗๕-๗๙	ดี	ดี	
๓	๗๐-๗๔			
๒.๕	๖๕-๖๙	พอใช้	ผ่าน	
๒	๖๐-๖๔			
๑.๕	๕๕-๕๙	ผ่าน	ผ่าน	
๑	๕๐-๕๔	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน
๐	๐-๔๙			

ตัวอย่าง ครอบครัว ก. จัดการศึกษาในระดับประถมศึกษาเลือกใช้ระดับคุณภาพในการให้ระดับ ผลการเรียนรู้ ๔ ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน ไม่ผ่าน การที่จะให้ผู้เรียนได้รับผลการเรียนใดนั้น ให้เทียบเคียงกับข้อมูล สารสนเทศของผลการประเมิน ดังนี้

ผู้เรียนมีผลการประเมินร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ให้ได้รับผลการเรียนในระดับ ดีเยี่ยม

ผู้เรียนมีผลการประเมินอยู่ระหว่างร้อยละ ๖๕ – ๗๙ ให้ได้รับผลการเรียนในระดับ ดี

ผู้เรียนมีผลการประเมินอยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ – ๖๔ ให้ได้รับผลการเรียนในระดับ ผ่าน

ผู้เรียนมีผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ได้รับผลการเรียนในระดับ ปรับปรุง

ทำนองเดียวกับ หากเลือกใช้ระดับคุณภาพอื่น ๆ ครอบครัวสามารถทำได้โดยเทียบเคียงข้อมูล สารสนเทศของการประเมินตามตารางที่ ๕

๔. เกณฑ์การจบการศึกษา

การจัดการศึกษาโดยครอบครัวมีความแตกต่างทั้งวัตถุประสงค์ รูปแบบ วิธีการในการจัดการสอน ที่มุ่งสนอง จุดเน้นและความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล สิ่งเหล่านี้ย่อมส่งผลต่อการกำหนดเกณฑ์การจบ การศึกษา อย่างไรก็ตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับการศึกษาควรครอบคลุมสิ่งสำคัญ ดังต่อไปนี้

ระดับประถมศึกษา

ผู้เรียนต้องบรรลุคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ครอบครัวปรับใช้ตามเกณฑ์ ที่ครอบครัว/ผู้จัดการศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกันกำหนด ดังนี้

๑) ผู้เรียนมีผลการประเมินตามสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ในระดับผ่านขึ้นไป ควรให้ระดับ ผลการเรียนรู้เป็นระบบตัวเลข ๘ ระดับ

๒) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน อยู่ในระดับผ่านขึ้นไป

๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับผ่านขึ้นไป

๔) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน อยู่ในระดับผ่าน

ระดับมัธยมศึกษา

เป็นการจบการศึกษาภาคบังคับ และการจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้เรียนต้องบรรลุคุณภาพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ครอบครัวปรับใช้ตามเกณฑ์ที่ครอบครัว/ผู้จัดการศึกษาและสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ร่วมกันกำหนด ดังนี้

๑) ผู้เรียนมีผลการประเมินตามสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ในระดับผ่านขึ้นไป ควรให้ระดับ ผลการเรียนรู้เป็นระบบตัวเลข ๘ ระดับ

๒) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน อยู่ในระดับผ่านขึ้นไป

๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับผ่านขึ้นไป

๔) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน อยู่ในระดับผ่านขึ้นไป

ระดับปฐมวัย

ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๔ ด้าน

- ๑) ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน
- ๒) ระดับผลการเรียน กำหนดคุณภาพเป็น ๑-๓ ดังนี้
 - ๓ หมายถึง ผลการประเมินพัฒนาการดี
 - ๒ หมายถึง ผลการประเมินพัฒนาการพอใช้
 - ๑ หมายถึง ผลการประเมินพัฒนาการปรับปรุง

มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ปฐมวัย

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จำนวน ๑๒ มาตรฐาน ดังนี้

๑. พัฒนาการด้านร่างกาย ประกอบด้วย ๒ มาตรฐาน

- มาตรฐานที่ ๑ ร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและมีสุขนิสัยที่ดี
- มาตรฐานที่ ๒ กล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรง ใช้งานได้อย่างคล่องแคล่ว และประสานสัมพันธ์กัน

๒. พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน

- มาตรฐานที่ ๓ มีสุขภาพจิตดีและมีความสุข
- มาตรฐานที่ ๔ ชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว
- มาตรฐานที่ ๕ มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตใจที่ดีงาม

๓. พัฒนาการด้านสังคม ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน

- มาตรฐานที่ ๖ มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- มาตรฐานที่ ๗ รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย
- มาตรฐานที่ ๘ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔. พัฒนาการด้านสติปัญญา ประกอบด้วย ๔ มาตรฐาน

- มาตรฐานที่ ๙ ใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย
- มาตรฐานที่ ๑๐ มีความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้
- มาตรฐานที่ ๑๑ มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
- มาตรฐานที่ ๑๒ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ ได้เหมาะสมกับวัย

การคิดค่าเฉลี่ยและร้อยละ พัฒนาการปฐมวัย

๑. ค่าเฉลี่ย = คะแนนรวมที่ได้แต่ละด้าน / จำนวนข้อแต่ละด้าน

๒. ค่าร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวมที่ได้แต่ละด้าน} \times 100}{\text{คะแนนเต็มแต่ละด้าน}}$

ตารางสรุปผลการเรียนบ้านเรียน.....

ของ.....ชั้น.....ปีการศึกษา.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกลุ่มประสบการณ์	คะแนน		ค่าเฉลี่ย ร้อยละ	น้ำหนัก หน่วยกิต	ระดับ ผลการเรียน
	เต็ม	ได้			
สาระหลัก					
ภาษาไทย					
คณิตศาสตร์					
วิทยาศาสตร์					
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
สุขศึกษาและพลศึกษา					
ศิลปะ					
การงานอาชีพและเทคโนโลยี					
ภาษาต่างประเทศ					
วิชาเพิ่มเติม (ถ้ามี)					

ตารางสรุปผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม	น้ำหนักหน่วยกิต	ผลการประเมิน
1.		
2.		
3.		

ตารางสรุปผลการประเมิน อ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน

กิจกรรม	ผลการประเมิน
การอ่าน	
การคิดวิเคราะห์	
การเขียน	

ตารางสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กิจกรรม	ผลการประเมิน
รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	
ซื่อสัตย์ สุจริต	
มีวินัย	
ใฝ่เรียนรู้	
อยู่อย่างพอเพียง	
มุ่งมั่นในการทำงาน	
รักความเป็นไทย	
มีจิตสาธารณะ	

ภาคผนวก

การขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ครอบครัว ติดต่อกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อขอคำปรึกษา แนะนำ
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว หรือยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอจัดการศึกษาตามความพร้อม

ครอบครัวร่วมกันจัดทำแผนการจัดการศึกษา
กับคณะทำงานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ครอบครัวปรับปรุงแผนตามคำแนะนำของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนด

ครอบครัวยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาพร้อมแผนการจัดการศึกษาที่ปรับปรุงแก้ไข
ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้คำแนะนำ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

คณะกรรมการ
ศึกษาธิการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
แจ้งบิดา/มารดา/ผู้จัดการศึกษา ทราบ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
แจ้งให้ครอบครัวทราบโดยเร็ว

กลุ่มนโยบายและแผน
ส่งข้อมูลให้ สพฐ. เพื่อของบประมาณ

ครอบครัวทำหนังสืออุทธรณ์
ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
เบิกจ่ายเงินอุดหนุน
ให้บิดา/มารดา/ผู้จัดการศึกษา

กรณีไม่อนุญาต
แจ้งครอบครัวใช้สิทธิ
ฟ้องต่อศาลปกครอง ภายใน 90 วัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา

ขั้นตอนและระยะเวลาการเสนอขออนุญาตเพื่อจัดการศึกษาโดยครอบครัว

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3

1. ขั้นตอนและระยะเวลาการเสนอขออนุญาตเพื่อจัดการศึกษาโดยครอบครัว

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะ เวลา ให้ บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมาย เหตุ
1	ขั้นตรวจสอบ เพื่อเตรียมการ จัดทำแผน	ตรวจสอบคำขอ และเอกสารประกอบ - คำขอจัดทำแผน - คำขอจัดการศึกษา - ตรวจสอบคุณสมบัติ ตามเอกสารของผู้ยื่น คำขอจัดการศึกษา	30	นาที่	- กลุ่มส่งเสริมฯ สพป.สพ.3	
2	จัดทำแผน ประกอบคำขอ จัดการศึกษา	ร่วมกันจัดทำแผนการจัด การศึกษา (กรณีครอบครัว ยื่นความประสงค์จัดทำแผน โดยครอบครัว กับ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	10	วัน	- กลุ่มส่งเสริมฯ สพป.สพ.3 - กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล สพป.สพ.3	
3	การพิจารณา อนุญาต	เสนอคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี	15	วัน	- กลุ่มส่งเสริมฯ สพป.สพ.3	
4	การลงนาม อนุญาต	จัดทำหนังสือและลงนาม อนุญาตโดยผู้อำนวยการเขต พื้นที่การศึกษา	3	วัน	- กลุ่มส่งเสริมฯ สพป.สพ.3	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

2. เอกสารประกอบการพิจารณาการขออนุญาตเพื่อจัดการศึกษาโดยครอบครัว

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	ของบิดา มารดา/ รับรองสำเนาถูกต้อง
2	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	ของผู้จัดการศึกษา กรณีมอบผู้จัดการศึกษา/ รับรองสำเนาถูกต้อง
3	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	-	2	ฉบับ	ของบิดามารดาและ ผู้เรียน/รับรองสำเนา ถูกต้อง
4	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	ถ้ามี/รับรองสำเนา ถูกต้อง
5	สูติบัตร	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	ของผู้เรียน/รับรองสำเนา ถูกต้อง

3. เอกสารประกอบคำร้องขอจัดการศึกษา

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	แผนการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ที่ได้จัดทำร่วมกับ สพท. หรือสถานศึกษาที่ มอบหมาย		1	2	ชุด	1) รายละเอียดของแผนฯ เป็นไปตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง 2) รับรองสำเนาถูกต้อง
2	วุฒิการศึกษาของ ผู้จัดการศึกษา		1	2	ชุด	1) ผู้จัดต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่า ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือเทียบเท่า 2) รับรองสำเนาถูกต้อง
3	ใบประเมิน ใบรับรอง ความรู้ความสามารถ ของผู้จัดการศึกษา		-	2	ชุด	1) กรณีผู้จัดมีวุฒิต่ำกว่า ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า 2) รับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	รายการเอกสารอื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
4	แผนผังที่ตั้งสถานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว		1	2	ฉบับ	1) ระบุที่ตั้ง แผนผังสถานที่อย่างชัดเจน 2) รับรองสำเนาถูกต้อง
5	เอกสารหลักฐานการศึกษา (ปพ.1)		1	2	ฉบับ	1) กรณีที่ผู้เรียนลาออกจากการศึกษาในระบบ 2) รับรองสำเนาถูกต้อง
6	เอกสารการขอย้ายสถานที่เรียน		1	2	ฉบับ	1) กรณีที่ผู้เรียนลาออกจากการศึกษาในระบบ 2) รับรองสำเนาถูกต้อง
7	หลักฐานการเรียนรู้		1	2	ฉบับ	1) กรณีผู้เรียนย้ายจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย 2) รับรองสำเนาถูกต้อง
8	รูปถ่ายผู้เรียนหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว		3		ฉบับ	(ไม่เกิน 6 เดือน)
9	ใบรับรองแพทย์		1	2	ฉบับ	1) กรณีแพทย์ระบุความเห็นว่าผู้เรียนไม่สามารถศึกษาในระบบได้/ 2) รับรองสำเนาถูกต้อง

ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการศึกษาโดยครอบครัว

รายการ	กำหนดการ
๑. การยื่นความประสงค์ขอจัดการศึกษาโดยครอบครัว ปีละ ๒ ครั้ง ๑) กลุ่มส่งเสริมฯ ประเมินความรู้ ความสามารถหรือประสบการณ์ในการจัดการศึกษา ๒) กลุ่มส่งเสริมฯ แนะนำรายละเอียดในการเตรียมการเพื่อขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว ๓) กลุ่มนิเทศฯ และกลุ่มส่งเสริมฯ ให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสม การส่งเสริมคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล รวมทั้งร่วมกับครอบครัวจัดทำแผนการจัดการศึกษาของครอบครัว ๔) ผู้ประสงค์ขอจัดการศึกษาโดยครอบครัว ส่งแบบยื่นความประสงค์พร้อมแผนการจัดการศึกษาโดยครอบครัว และเอกสารประกอบ ๕) กลุ่มนิเทศฯ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแผนการจัดการศึกษา	ครั้งที่ ๑ เดือนมกราคม ครั้งที่ ๒ เดือนสิงหาคม
๒. การยื่นขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว ๑) บ้านเรียนยื่นคำร้องขออนุญาตเปิด พร้อมแผนการจัดการศึกษาที่ได้รับการตรวจความครบถ้วนสมบูรณ์แล้วและเอกสารประกอบตามแผนที่กำหนด ๒) กลุ่มส่งเสริมฯ ตรวจสอบเอกสาร ๓) กลุ่มส่งเสริมฯ เสนอคณะกรรมการ กศจ.พิจารณาอนุมัติเปิด	ครั้งที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ ครั้งที่ ๒ เดือนกันยายน
๓. การนิเทศฯ ติดตามการจัดการศึกษาโดยครอบครัว (กลุ่มนิเทศฯ)	เดือนตุลาคม
๔. การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาโดยครอบครัว ดังนี้ -ทดสอบระดับชาติ O-NET ชั้น ป.๖ และ ม.๓ -ทดสอบระดับชาติ NT ชั้น ป.๓ -สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประเมินตรวจสอบยืนยันผลการเรียน โดยทดสอบสังเกต สัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน ร่องรอยหลักฐานและประเมินสภาพจริงผู้เรียน โดยคณะกรรมการนิเทศฯ ติดตาม วัดผลและประเมินผล	เดือนกุมภาพันธ์ เดือนมีนาคม เดือนมีนาคม-เมษายน
๕. บ้านเรียนส่งรายงานการจัดการศึกษาโดยครอบครัว (กลุ่มส่งเสริมฯ)	๑-๓๑ มีนาคม ของทุกปี
๖. สรุปรายงานการจัดการศึกษาในรอบปี เสนอรายงานให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี (กลุ่มส่งเสริมฯ)	เดือนเมษายน
๗. แจงผลการประเมินให้บ้านเรียนทราบ (กลุ่มส่งเสริมฯ)	เดือนเมษายน - พฤษภาคม
๘. จัดทำหลักฐานผลการศึกษา (กลุ่มส่งเสริมฯ)	เดือนเมษายน - พฤษภาคม

แบบยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวร่วมกับ สพป.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน..... อาชีพ.....

ที่อยู่ปรากฏตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... E-mail.....

ถิ่นที่พักอาศัยเป็นประจำอยู่ในปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวร่วมกับ สพป. ให้แก่

เด็กชาย, เด็กหญิง.....

เลขประจำตัวประชาชน..... เกี่ยวข้องเป็น.....

ระดับก่อนประถมศึกษา/ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป

โดยมีผู้จัดการศึกษาคือ

นาย, นาง, นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....

วุฒิการศึกษา..... สถาบัน..... ปี พ.ศ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

สถานที่จัดการศึกษา เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... E-mail.....

-2-

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาแล้ว ดังนี้

- ทะเบียนบ้านของครอบครัว และผู้เรียน
- บัตรประจำตัวประชาชนของครอบครัว และผู้เรียน
- สูติบัตรของผู้เรียน
- วุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้เรียน
- ที่ตั้ง และแผนผังสถานที่จัดการศึกษา
- หลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา
- แผนการจัดการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นความประสงค์

(.....)

แบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

1. ข้อมูลพื้นฐานของครอบครัว

ชื่อ-สกุล บิดา..... วุฒิการศึกษา.....

ประสบการณ์.....

อายุ..... อาชีพ.....

ที่อยู่.....

.....

ชื่อ-สกุล มารดา..... วุฒิการศึกษา.....

ประสบการณ์.....

อายุ..... อาชีพ.....

ที่อยู่.....

.....

2. ข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน

2.1 ระบุข้อมูลของผู้เรียน

ชื่อ-สกุล ผู้เรียน

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....

ประวัติการศึกษา (กรณีเรียนในระบบโรงเรียนมาก่อน)

.....

.....

2.2 พัฒนาการของผู้เรียน (ระบุการพัฒนาการของผู้เรียน/ความสามารถพิเศษ/ความต้องการพิเศษ)

พัฒนาการตามวัย

พัฒนาการตามความสามารถพิเศษ

พัฒนาการตามความต้องการพิเศษ

.....

.....

3. ระดับการศึกษาที่จัด

.....

เหตุผลในการจัดการศึกษาของครอบครัว

.....

-2-

4. จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา

.....

.....

5. รูปแบบการจัดการศึกษา (โปรดระบุ)

- จัดการศึกษาแบบครอบครัวเดียว เนื่องจากไม่สามารถร่วมกิจกรรมกับกลุ่มบ้านเรียน หรือครอบครัวอื่น
- จัดการศึกษาแบบมีข้อตกลงร่วมกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น โดยมีการเข้าไปใช้ทรัพยากรในโรงเรียน หรือเข้าไปทำกิจกรรมร่วมกัน เนื่องจากต้องการให้บุตรได้มีความรู้ประสบการณ์ที่สามารถเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบโรงเรียน
- จัดการศึกษาแบบกลุ่มครอบครัวที่มีแนวคิดคล้าย ๆ กัน เป็นการจำลองสังคมเล็ก เชื่อว่าการเชื่อมโยงกับกลุ่มเป็นการช่วยเสริมพัฒนาการของบุตรได้
- อื่น ๆ (ระบุ)

6. โครงสร้างเวลาเรียน

.....

7. การจัดกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์

.....

.....

8. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

.....

.....

9. การจัดกระบวนการเรียนรู้

.....

.....

10. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

.....

.....

-3-

11. อื่น ๆ (ครอบครัวสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนได้)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์	เป้าหมายคุณภาพ ผู้เรียนที่มุ่งหวัง ภาคเรียน/ชั้นปี/ ช่วงชั้น	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัด และประเมินผล	หลักฐานร่องรอย จากการเรียนรู้

แบบยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

รูปถ่ายนักเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี วุฒิการศึกษา.....

อาชีพ..... ที่อยู่ที่ปรากฏตามทะเบียนบ้าน.....

..... ถิ่นที่พักอาศัยเป็นประจำอยู่ในปัจจุบัน.....

มีความประสงค์ขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ให้แก่

เด็กชาย, เด็กหญิง, นาย, นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน..... เกี่ยวข้องเป็น.....

ในระดับการศึกษา ชั้น..... ตั้งแต่ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป

ผู้จัดการศึกษาคือ

นาย, นาง, นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....

วุฒิการศึกษา..... สถาบัน..... ปี พ.ศ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

สถานที่จัดการศึกษา เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาแล้ว ดังนี้

1. ทะเบียนของครอบครัว และผู้เรียน
2. ที่ตั้ง และแผนผังสถานที่จัดการศึกษา
3. หลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา

-2-

- 4. แผนการจัดการศึกษา
- 5. สุตบัตรของผู้เรียน
- 6. หลักฐานวุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้เรียน
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต
(.....)

หนังสือรับรองที่อยู่ของนักเรียนที่ไม่มีทะเบียนบ้านในภูมิลำเนา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

E-mail..... ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ซอย..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail.....

เกี่ยวข้องกับผู้อื่นความประสงค์เป็น..... ของ นาย/นาง/นางสาว.....

และขอรับรองว่า เด็กชาย/เด็กหญิง

อาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....จริง

ลงชื่อผู้รับรอง.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ : แนบบัตรประจำตัวประชาชนหรือทะเบียนบ้านของผู้รับรอง

คำร้องขอประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน..... อาชีพ.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... มีความประสงค์ขอรับการประเมินความรู้

ความสามารถหรือประสบการณ์เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ให้แก่ เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/

นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน.....

เกี่ยวข้องเป็น..... ระดับชั้น..... ตั้งแต่ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป

โดยมีเอกสาร/หลักฐาน/ข้อมูล ประกอบการพิจารณาดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- ใบประกาศปราชญ์ชาวบ้าน หรือครุภูมิปัญญา
- ใบมอบอำนาจ
- อื่น ๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

วัน เดือน ปีเกิดเลขประจำตัวประชาชน.....

มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนจาก การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน การฝึกอาชีพ เพื่อเข้าศึกษาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยครอบครัว ในระดับการศึกษา/ชั้น..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

๑. โดยมีเอกสาร/หลักฐาน/ผลงาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง เพื่อระบุเอกสารประกอบการพิจารณา) ระเบียบแสดงผลการเรียน ชั้น หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุ) วุฒิบัตร/เกียรติบัตร (โปรดระบุ) หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม (โปรดระบุ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒. มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทางด้าน (โปรดระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเทียบโอน

.....

(สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

-๒-

ได้ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานแล้ว เห็นว่า

- สามารถรับแบบยื่นความจำนงขอเทียบโอนผลการเรียนได้
- สามารถรับแบบยื่นความจำนงขอเทียบโอนผลการเรียนได้ แต่ขาดหลักฐาน.....
-
- ไม่สามารถรับแบบยื่นความจำนงขอเทียบโอนผลการเรียนได้ เนื่องจาก.....
-

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



แบบเสนอขออนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวได้ดำเนินการ
เทียบโอนผลการเรียนของ.....เกิดวันที่.....

เลขประจำตัวประชาชน.....ซึ่งขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษา

ในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ ประสบการณ์

การทำงาน เพื่อเข้าศึกษาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ในระดับการศึกษา/ชั้น.....

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... ผลการเทียบโอนผลการเรียนปรากฏ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ ที่ขอรับเทียบโอนผลการเรียน	กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ ที่ได้รับเทียบโอนผลการเรียน	หมายเหตุ
๑.		
๒.		
๓.		

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ที่ต้องเรียนเพิ่มเติม.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

การพิจารณาผลการเทียบโอน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

**แบบรายงานผลการประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์
เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว**

ผลการประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ เป็นส่วนหนึ่งของผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตามคำร้องลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ดังนี้

รายงานการประเมินและข้อคิดเห็น ของคณะกรรมการ	หลักฐาน/หลักฐานประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑. ความรู้ความสามารถ ๑. ๒. ๓. ๔. ฯลฯ			
๒. ประสบการณ์ในการจัดการศึกษา ๑. ๒. ๓. ๔. ฯลฯ			

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

การอนุมัติผลการประเมิน อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำขอมอบบัตรประจำตัวผู้เรียนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ผู้ขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัวให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....

ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอมอบบัตรประจำตัวผู้เรียนการจัดการศึกษาโดยครอบครัวให้แก่ (เด็กชาย/

เด็กหญิง/นาย/นางสาว)..... ระดับชั้น.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี ที่อยู่ บ้านเลขที่.....

หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

.....

หมายเหตุ ให้แนบรูปถ่ายผู้เรียน (ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป เพื่อประกอบการจัดทำ

เอกสารดังกล่าว



ที่ ศร ๐๔๑๖๒/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓
อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๒๐

มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เรียน นาย, นาง, นางสาว

ตามที่ ท่านได้ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวให้แก่ เด็กชาย เด็กหญิง นาย
นางสาว ระดับการศึกษา.....
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี พิจารณาแล้วมีมติ

- อนุญาตให้จัดการศึกษา
 ไม่อนุญาตให้จัดการศึกษา เนื่องจาก
-
.....
.....

อนึ่ง หากไม่เห็นด้วยกับมติดังกล่าว ท่านมีสิทธิยื่นขอให้ทบทวนคำสั่งของคณะกรรมการศึกษาธิการ
จังหวัดสุพรรณบุรี ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิของผู้จัดการศึกษา ในการนำคดีไปฟ้องศาลปกครอง
ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (พรพรรณ)

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๕๔ ๐๘๖๑ ต่อ ๒๑, ๐๙ ๕๕๕๖ ๗๙๕๓

โทรสาร ๐ ๓๕๕๔ ๐๘๖๐

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. นายรัตน์มณี รัตนปกรณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓
๒. นายทรงศักดิ์ กวานปรัชชา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

ผู้จัดทำ

๑. นายพัลลภ จันทร์ลอย นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒. นางสาวพรพรรณ หนูเมือง นักวิชาการศึกษา
๓. นางอภิญญา น้ำแก้ว นักวิชาการศึกษา
๔. นางสาวสรลักษณ์ ทวีสุข พนักงานพิมพ์ดีด
๕. นางสาวพัศตราภรณ์ รุ่งแจ้ง นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้พิมพ์

๑. นางสาวพรพรรณ หนูเมือง นักวิชาการศึกษา